

# Checklist

## Versterking talentketen



Wil jij jouw werkwijze op het gebied van talentontwikkeling verduurzamen en inzicht krijgen in de succesfactoren voor de ontwikkeling en doorstroming van talenten? Dan kan je subsidie aanvragen voor Versterking Talentketen. Check voordat je begint of je kan voldoen aan de voorwaarden van de regeling.

Let op: aan deze checklist kunnen geen rechten worden ontleend. De checklist is niet volledig, maar zet de belangrijkste voorwaarden van de regeling Versterking talentketen op een rij. Lees voor het indienen van een aanvraag de volledige regeling (zie Subsidieregeling onder 'Documenten') goed door en in het bijzonder pagina's 11 t/m 13 en pagina's 31 t/m 36.

Plan vooraf een gesprek in met een subsidieadviseur om je plannen te bespreken. Je kan contact opnemen via [talent@cultuurparticipatie.nl](mailto:talent@cultuurparticipatie.nl). Wil je graag een adviseur telefonisch spreken? Bel ons dan tijdens de volgende spreekuren: woensdag tussen 13:00 en 16:00 - Ayesha de Groot (06 156 939 64) of donderdag tussen 10:00 en 13:00 - Jermaine Campbell (06 819 743 77).

### Begroting maken

Check eerst of je aan de algemene voorwaarden van de regeling voldoet:

#### *Aanvrager*

- een culturele stichting of vereniging zonder commercieel winstoogmerk;
- uit het Koninkrijk der Nederlanden (zowel het Europees deel als het Caribisch deel);
- die zich richt op cultuurparticipatie (beoefenen van kunst en cultuur in de vrije tijd).

#### *Aanvraag*

- gaat over het ontwikkelen, vastleggen, uitwerken of doorontwikkelen van een methode of methodiek ten behoeve van de ontwikkeling en doorstroom van talenten in informele netwerken van cultuurparticipatie;
- onder methode verstaan we een doelgerichte werkwijze om in een bepaalde situatie een bepaald vraagstuk op te lossen met betrekking tot de ontwikkeling van talenten in informele netwerken. Onder methodiek verstaan we een systematische manier van handelen om kennis te vergaren of een geheel van te volgen, vaste, weldoordachte werkwijzen om talenten in informele netwerken verder te ontwikkelen;
- richt zich op talenten in de vrije tijd: cultuurmakers (amateurs en/of autodidacten, hetzij geen professionals die al formele opleidingstrajecten hebben gevolgd) met een sterke behoefte om hun creatieve ontwikkeling een impuls te geven;
- vindt plaats in de informele netwerken: netwerken die spontaan ontstaan en waarbinnen specifieke regels, beeld, taal en waarden gelden, vrijwel los van verbinding met formele opleidingstrajecten.

#### *Praktische voorwaarden*

- voor de aanvraag verlenen geen andere Rijkscultuurfondsen subsidie;
- de activiteiten uit de aanvraag worden nog niet uitgevoerd. Het traject start niet eerder dan 13 weken na het indienen van de aanvraag;

- het traject heeft een minimale looptijd van een jaar en een maximale looptijd van twee jaar, en start uiterlijk binnen zes maanden na het toekennen van de aanvraag.

#### *Subsidiebedrag (inclusief BTW)*

Binnen de regeling Versterking talentketen kan je minimaal €25.000 en maximaal €50.000 per project aanvragen.

- bepaal de hoogte van het subsidiebedrag;
- zorg dat je het overige deel kan matchen. Let op, voor aanvragers uit het Caribisch deel van het Koninkrijk gelden andere percentages:

	Bedrag	% Nederland	% Cariben
Versterking talentketen	€25.000 - €50.000	70%	90%

### **Opbouw en inhoud**

De aanvraag betreft een project voor het (door)ontwikkelen van een methode of methodiek en het maken van een implementatieplan om een impuls te geven aan de ontwikkeling en doorstroom van talenten in informele netwerken.

#### *Deelcriteria*

Om je op weg te helpen om een goed projectplan te schrijven, staan hieronder suggesties voor de opbouw en de inhoud. Voordat je start met het projectplan raden we je aan om de criteria in de regeling (zie Subsidieregeling onder 'Documenten') die beschreven staan op pagina 34 t/m 36 goed door te nemen. De aanvraag wordt door de commissie op de deelcriteria die behoren bij kwaliteit, samenwerking en effect beoordeeld.

#### *Algemeen*

Het plan mag uit maximaal 5000 woorden bestaan (dit is ongeveer 10 A4). Beperk je tot de essentie van het plan en werk vooral de criteria waarop wordt beoordeeld goed uit.

#### *Codes*

In je projectplan laat je terugkomen hoe je de codes, die gelden voor de culturele sector, toepast in je project. Het gaat hierbij om de [Governance Code Cultuur](#), de [Fair Practice Code](#) en de [Code Diversiteit en Inclusie](#). Op pagina 4 en 5 van de regeling lees je hoe de codes worden getoetst.

#### *Samenvatting*

In de samenvatting beschrijf je in grote lijnen welke methode of methodiek je wilt ontwikkelen of doorontwikkelen, voor welke talenten deze methode of methodiek van belang is, wat het startpunt van het project is en wat het verwachte eindresultaat is. Beschrijf tevens in hoeverre er met wie/welke organisaties wordt samengewerkt en met welk doel. Handig, want deze samenvatting kan je ook weer gebruiken voor de samenvatting in het aanvraagformulier.

#### *Inhoud projectplan*

- Lees voor meer informatie de regeling en de toelichting. Neem de beoordelingscriteria van de regeling goed door;
- Beschrijf de urgentie en motivatie voor het onderzoek ten behoeve van het (door)ontwikkelen van jullie methode of methodiek: vanuit welke behoefte en wat is de urgentie voor deze professionaliseringsslag binnen jullie organisatie?

- Hoe ziet het traject eruit: wat is de ontwikkelvraag, het vertrekpunt hiervan en welke stappen worden genomen? Wat is het beoogde eindresultaat?
- Met welke partners wordt samengewerkt, waarom en wat is de taak- en rolverdeling?
- Wat is het verwachte effect van het (door)ontwikkelen van jullie methode of methodiek voor de talenten, het informele netwerk waar de talenten actief zijn, jullie eigen organisatie, de partners en de talentketen?
- Planning, gekoppeld aan de activiteiten en onderdelen beschreven in het plan;
- Begroting, inclusief gedetailleerde kosten en toelichting, gekoppeld aan de onderdelen uit het plan.

#### *Aandachtspunten voor de begroting*

- Wees zo volledig en concreet mogelijk. Zorg dat je een koppeling maakt tussen de posten op je begroting en de activiteiten in je projectplan. Schrijf een toelichting op je begroting en zet deze in je projectplan;
- De subsidie is maximaal 70% van de totale projectkosten die voor subsidie in aanmerking komen. Voor een project dat wordt uitgevoerd in het Caribisch deel van het Koninkrijk is dit maximaal 90%;
- De post materiële investeringen is maximaal 10% van de totale projectkosten. Voor aanvragers van projecten die worden uitgevoerd in het Caribisch deel van het Koninkrijk is dit maximaal 20%;
- De post onvoorzien bedraagt maximaal 7% van de totale projectkosten;
- De post vervoerskosten bedraagt maximaal 5% van de totale projectkosten. Voor aanvragers van projecten die worden uitgevoerd in het Caribisch deel van het Koninkrijk is dit maximaal 15%;
- Aanvragen van projecten die worden uitgevoerd in het Caribisch deel van het Koninkrijk kunnen de benodigde kosten voor het omwisselen van valuta voor het uitvoeren van het project opnemen in deze subsidieaanvraag en op de begroting meenemen;
- Als er andere fondsen zijn aangevraagd, geef dan aan wat de status hiervan is (nog aan te vragen, aangevraagd of toegekend).

Je kunt uiteraard links naar relevant beeldmateriaal zoals foto's, filmpjes, websites, etc. in je plan opnemen. Daarnaast kun je je projectplan ook illustreren met foto's en andere afbeeldingen. Let hierbij op dat het bestand niet groter wordt dan 12 MB.