

Aanvraagformulier Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028

1. Toelichting en weigeringsgronden

1.1 Weigeringsgronden en voorwaarden Cultuureducatie met Kwaliteit
Bij de beoordeling of een aanvraag in aanmerking komt voor subsidie wordt een aantal weigeringsgronden gehanteerd. Alle weigeringsgronden vindt u in artikel 2.1 t/m 2.4 van de regeling. Een selectie van de weigeringsgronden vindt u in onderstaande checklist.
a) Is door de gemeente(n) en/of provincie(s) waar uw activiteiten plaatsvinden een intentiebrief afgegeven voor deelname aan de regeling? (Zie bijlage bij de regeling voor een overzicht van deelnemende gemeenten en provincies.)
☐ Ja ☐ Nee
b) Zijn de scholen en het culturele veld in uw regio inhoudelijk bij de planvoering betrokken?
☐ Ja ☐ Nee
c) Dragen de scholen financieel of middels inzet van uren bij aan de activiteiten binnen Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028?
☐ Ja ☐ Nee
d) Werkt u samen binnen Cultuureducatie met Kwaliteit samen met een instelling voor hoger onderwijs?
☐ Ja ☐ Nee
e) Wordt maximaal 10% van de activiteitskosten besteed aan coördinatiekosten?
☐ Ja ☐ Nee
f) Ontvangt uw instelling de komende beleidsperiode subsidie van de gemeente of provincie?
☐ Ja ☐ Nee
g) Onderschrijft uw instelling de Fair Practice Code, Governance Code Cultuur en Code Diversiteit & Inclusie?
☐ Ja ☐ Nee
h) U werkt, in het kader van Cultuureducatie met Kwaliteit, niet met een eigen subsidieregeling om de middelen tot besteding te brengen?
☐ Ja, klopt ☐ Nee, klopt niet
i) Heeft uw instelling de afgelopen drie jaar subsidie ontvangen van de gemeente of provincie?
☐ Ja ☐ Nee

--

2. Gegevens organisatie en inhoudelijke vragen

2.1 Aanvraagnummer

Naam instelling		
Het nummer van uw aanvraag:		

2.2 Gegevens organisatie

		Vul hier ontbrekende of afwijkende gegevens in
Statutaire naam instelling		
Rechtsvorm		
Telefoonnummer		
E-mailadres organisatie		
Website organisatie		
Kvk-nummer		
Vestigingsadres (= bij KvK geregistreerd adres)		
Postcode vestigingsadres		
Vestigingsplaats		
Postadres (indien afwijkend van vestigingsadres)		
Postcode postadres		
Plaats postadres		
Bankrekeningnummer		
Rekening ten name van		
BTW-nummer (indien BTW-plichtig)		

2.3 Gegevens hoofdcontactpersoon instelling

		Vul hier ontbrekende of afwijkende gegevens in
Voornaam		
Tussenvoegsel		
Achternaam		
M/V	Anders	☐ Man ☐ Vrouw
E-mailadres hoofdcontactpersoon project		
Mobiel nummer		
Functie		

2.4	Bestuur/Raad van Toezicht	
Naam		
Functie		
Bekleedt functie sinds: (dd-mm-jjjj)		
Benoemd tot: (dd-mm-jjjj)		
Naam		
Functie		
Bekleedt functie sinds: (dd-mm-jjjj)		
Benoemd tot: (dd-mm-jjjj)		
Totaal aantal leden		

2.5	Inhoudelijke vragen
a) Wat is de naam van uw project?	
b) Geef hier een korte samenvatting van uw project	
c) Deze link gaat naar de vragenlijst van het ministerie van OCW over duurzaamheid. Als het Fonds je aanvraag honoreert vragen we je de vragenlijst in elk geval alsnog in te vullen. Invullen van de vragenlijst is anoniem. OCW wil hiermee een beeld krijgen van wat er speelt en wat er nodig is op het gebied van ecologische duurzaamheid in de sector.	

Geef hieronder kort antwoord op de inhoudelijke vragen, eventueel kan er voor verdere uitwerking verwezen worden naar een paginanummer of hoofdstuk in het projectplan.

Voor al deze vragen geldt dat de eerste 2 jaar concreet beschreven moeten worden en de laatste 2 jaar globaal beschreven kunnen worden. Daarmee creëren we ruimte voor eventuele wijzigingen in het programma om daarmee aan te kunnen sluiten op de curriculumherzieningen.

d) Voor het bereiken van nieuwe scholen vragen we de penvoerder verschillende strategieën in te zetten in het samenwerken met de scholen. Beschrijf hier uw strategie op de twee sporen om te werken aan het thema kansengelijkheid. Het eerste spoor behelst het onderhouden van de scholen die al reeds hebben deelgenomen aan Cultuureducatie met Kwaliteit. Het tweede spoor behelst de samenwerking met scholen die nog niet hebben deelgenomen aan het programma en in het bijzonder scholen die te maken hebben met onderwijsachterstanden of een schrale culturele infrastructuur.

We weten dat het soms ook nodig is om scholen die al hebben deelgenomen aan CmK weer opnieuw te benaderen, in de prestatiegegevens vallen deze scholen echter onder spoor 1

e) Werkt u samen met instellingen die onderdeel uitmaken van de Culturele Basisinfrastructuur of een meerjarige subsidie van een Rijkscultuurfonds ontvangen?

☐

Ja

☐

Nee

f) Governance code:

De penvoerder is verplicht om de Governance Code Cultuur te onderschrijven en toe te passen. Voor de Governance Code geldt dat de aanvrager hieronder volledig aantoont:

- a. hoe de principes uit de code worden toegepast;
- b. hoe de bij de code behorende aanbevelingen worden opgevolgd;
- c. dat de leden van de raad van toezicht, of de toezichthoudende bestuurders geen onderdeel uitmaken van de begroting, behalve daar waar het gaat om de reguliere bezoldiging van deze toezichthouders, en
- d. te reflecteren op de rol van de toezichthouder ten aanzien van sociale veiligheid in de organisatie.

g) Fair Practice Code:

De penvoerder is verplicht om de Fair Practice Code te onderschrijven en toe te passen. Voor de Fair Practice Code geldt dat de aanvrager hieronder volledig aantoont:

- a. hoe de principes uit de code worden toegepast en wat de ambities zijn. De aanvrager reflecteert hierop achteraf in de verantwoording;
- b. aan te sluiten bij de bestaande collectieve afspraken over honorering, zoals de meest voor de hand liggende CAO en de sociale dialoog tussen werkgevers of opdrachtgevers en werknemers of opdrachtnemers, en
- c. te reflecteren op de rol die de organisatie inneemt in het werken aan fair chain: hoe kan de organisatie voorbeeldstellend zijn in de eigen omgeving?

h) Code Diversiteit en Inclusie:

De penvoerder is verplicht om de Code Diversiteit en Inclusie te onderschrijven en toe te passen. Voor de Code Diversiteit en Inclusie geldt dat de aanvrager hieronder volledig aantoont:

hoe de principes uit de code worden toegepast;

In de voortgangsgesprekken zal de voortgang en monitoring op deze code worden toegelicht.

2.6 Prestatieafspraken kwalitatief 2025-2028

A gaat over de verplichte doelstellingen, B gaat over de facultatieve doelen. Voor al deze vragen geldt dat de eerste 2 jaar concreet beschreven moeten worden en de laatste 2 jaar globaal beschreven kunnen worden. Daarmee creëren we ruimte in het programma om aan te kunnen sluiten op de curriculumherzieningen.

A. Geef een beknopte en doelgerichte beschrijving van hoe de penvoerder, het onderwijs en het culturele veld samenwerken aan duurzame kwaliteitsverbetering in het onderwijs en de deskundigheidsbevordering, zoals beschreven in de doelstelling van deze regeling. Hoe past u hierbij ook de eerder genoemde tweesporenaanpak toe, enerzijds het bedienen van de reeds deelnemende scholen en anderzijds het samenwerken met nieuwe scholen. Beschrijf hierbij:

- a. De doelstellingen
- b. De aanpak

c.

Het resultaat

B.

Indien u ook inzet op de facultatieve doelen, geef dan een beknopte en doelgerichte beschrijving van:

a.

De doelstellingen

b.

De aanpak

c.

Het resultaat

De facultatieve doelen zijn: Integrale cultuureducatie met andere vakken en het verbinden van binnen- en buitenschools.

2.7 Kwantitatieve prestatieafspraken over verplicht bereik					
Geef in onderstaand schema aan wat de bereikcijfers zijn. <i>Vul een 0 in als u geen aantal kunt invullen.</i> Voor al deze vragen geldt dat de eerste 2 jaar concreet beschreven moeten worden en de laatste 2 jaar globaal beschreven worden. Daarmee creëren we ruimte in het programma om aan te kunnen sluiten op de curriculumherzieningen. <i>Let op: het gaat om een cumulatieve berekening. Als voorbeeld: In 2025 bereikt u 10 scholen, in 2026 bereikt u naast de 10 scholen ook nog 5 andere scholen. U vult dan voor 2025 10 scholen in, voor 2026 5 scholen. In totaal zijn dan 15 scholen bereikt.</i>					
<u>Verplichte</u> doelgroep: <i>het primair onderwijs, inclusief het speciaal basisonderwijs en het culturele veld.</i>					
	2025	2026	2027	2028	Totaal uniek bereik
Spoor 1: scholen die al eerder hebben deelgenomen aan CmK.					
Spoor 1: leerkrachten van scholen die al eerder hebben deelgenomen aan CmK					
Spoor 2: scholen die nog niet					

hebben deelgenomen aan CmK					
Spoor 2: leerkrachten van scholen die nog niet deelgenomen hebben aan CmK					
	2025	2026	2027	2028	Totaal
Culturele instellingen (incl. zelfstandigen) Ongeacht met welk schoolniveau de culturele partner samenwerkt.					

2.8 Kwantitatieve prestatieafspraken over facultatief bereik

Geef in onderstaand schema aan wat de unieke bereikcijfers zijn.

Vul een 0 in als u geen aantal kunt invullen.

Voor al deze vragen geldt dat de eerste 2 jaar concreet beschreven moeten worden en de laatste 2 jaar globaal beschreven kunnen.

Daarmee creëren we ruimte in het programma om aan te kunnen sluiten op de curriculumherzieningen.

Let op: gaat om een cumulatieve berekening. Als voorbeeld: In 2025 bereikt u 10 scholen, in 2026 bereikt u naast de 10 scholen ook nog 5 andere scholen. U vult dan voor 2025 10 scholen in, voor 2026 5 scholen. In totaal zijn dan 15 scholen bereikt.

Facultatieve doelgroep: *het VO, inclusief het VSO exclusief het VMBO.*

	2025	2026	2027	2028	Totaal uniek bereik
Spoor 1: scholen die al eerder hebben deelgenomen aan CmK.					
Spoor 1: docenten van scholen die al eerder hebben deelgenomen aan CmK					
Spoor 2: scholen die nog niet hebben deelgenomen aan CmK.					
Spoor 2: docenten					

van scholen die nog niet deelgenom en hebben aan CmK.					
Facultatieve doelgroep: <i>het VMBO</i>					
	2025	2026	2027	2028	Totaal uniek bereik
Spoor 1: scholen die al eerder hebben deelgenom en aan CmK.					
Spoor 1: docenten van scholen die al eerder hebben deelgenom en aan CmK.					
Spoor 2: scholen die nog niet hebben deelgenom en aan CmK.					
Spoor 2: docenten van scholen die nog niet deelgenom en hebben aan CmK					
Facultatieve doelgroep: <i>het MBO</i>					
	2025	2026	2027	2028	Totaal uniek bereik
Scholen					
Docenten					

3. Begroting en financiële gegevens

- A. BATEN EN LASTEN
- B. BIJDRAGE VAN SCHOLEN IN UREN

3.1BATEN

Subsidie FCP

ad 3.1 Aangevraagde subsidie

Geef aan voor welk bedrag u een aanvraag doet bij het Fonds. Dit bedrag dient te corresponderen met het beschikbare bedrag dat voor matching is opgenomen in de adhesieverklaring en kan nooit meer zijn dan het matchingsbedrag dat voor de gemeente of provincie waar uw activiteiten plaatsvinden is vastgesteld (zie bijlage 1 van de regeling). Verdeel het aangevraagde bedrag in vier delen, afgerond op hele euro's.

	2025	2026	2027	2028
Aangevraagde subsidie FCP				

3.2Matchingsbijdrage gemeenten

ad 3.2. Matchingsbijdrage gemeente(n)

Vul hier het bedrag in dat door de gemeente of door meerdere gemeenten wordt gematcht. Het totale bedrag dient minimaal gelijk of hoger te zijn aan het bedrag dat bij het Fonds wordt aangevraagd. Indien er sprake is van indirecte matching (middelen die niet in contanten maar als gelabelde budgetten via een instelling worden ingezet als matchingsbijdrage) wordt dit opgenomen in de toelichting op de begroting.Let op: Als u een rij volledig hebt ingevuld klikt u op Toevoegen. De totalen lopen automatisch in bij de volgende vraag.

3.3Matchingsbijdrage totaal

ad 2. Matching provincie

Vul hier het bedrag in dat door de provincie wordt gematcht. De matchingsbijdrage van de gemeente(n) is automatisch ingelopen. Dit bedrag dient minimaal gelijk of hoger te zijn aan het bedrag dat bij het Fonds wordt aangevraagd. Indien er sprake is van indirecte matching (middelen die niet in contanten maar als gelabelde budgetten via een instelling worden ingezet als matchingsbijdrage) wordt dit opgenomen in de toelichting op de begroting.

	2025	2026	2027	2028
Matching Provincie				
Matching gemeente				
Matchingsbijdrage totaal				
Matchingspercentage Dit moet minimaal 50% zijn				

3.4Opbrengsten

ad 3.4 Opbrengsten

Onder de opbrengsten begroot u de inkomsten van de scholen in contanten, hier worden dus niet de eventueel gekapitaliseerde uren van opgenomen (deze worden ingevuld in dit formulier bij 3.12 BIJDRAGE VAN SCHOLEN IN UREN). Maak hier de verdeling PO (inclusief SO), VO (inclusief VSO) en MBO inzichtelijk. Dit hoeft niet op schoolniveau. Opbrengsten van scholen worden niet meegenomen bij het berekenen van de matchingsbijdrage van de gemeente of provincie.

3.5TOTALE BATEN

	2025	2026	2027	2028
TOTAAL (3.1 - 3.3)				

Toelichting op de Totale Baten

Hoe is de bijdrage van de scholen opgebouwd, middelen uit de lumpsum financiering van een school, deskundigheidsbevordering, andere middelen van scholen?

3.6 LASTEN

Activiteitenkosten

ad 3.6 Activiteitenkosten

De activiteitenkosten bestaan uit de kosten die gemaakt worden om uitvoering te geven aan de inhoudelijke doelstellingen van de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2025-2028 te lezen in artikel 3.2.

3.7 Coördinatiekosten

ad 3.7. Coördinatiekosten

Er wordt een maximaal percentage van 10% over de totale activiteitenkosten beschikbaar gesteld voor coördinerende werkzaamheden die voorwaardelijk zijn voor penvoerderschap. Denk hierbij aan het schrijven van de aanvraag, voortgang van overleggen, schrijven van verantwoordingen, deelnemen aan onderzoeken, overheadkosten, etc. Deze worden berekend over het totaal aan activiteitenkosten. De activiteitenkosten bestaan uit:

- activiteiten als bedoeld in artikel 3.2;
- activiteiten ten behoeve van monitoring en evaluatie;
- activiteiten ten behoeve van kennisdeling;
- kosten ten behoeve van de accountant.

	2025	2026	2027	2028
Coördinatiekosten Dit is maximaal 10% van het totaal van de overige kosten.				
Percentage coördinatiekosten <i>De berekening van het percentage zal plaatsvinden nadat alle lasten zijn ingevuld en deze sectie is opgeslagen. Totdat het formulier definitief wordt ingediend zijn de gegevens aan te passen.</i>				

3.8 Kennisdeling

ad 3.7 Kennisdeling

Onder kennisdeling kunnen kosten worden opgenomen die bijdragen aan kennisdeling van scholen en van culturele instellingen. Hieronder vallen activiteiten waarbij kennis en ervaring van personen worden gedeeld zoals bijeenkomsten, bezoek van leraren/educatief medewerkers aan lessen van een ander, kenniskringen etc. Beperkt kunnen hier kosten worden opgenomen voor digitale middelen.

3.9 Monitoring en evaluatie

ad 3.8. Monitoring en evaluatie

Onder monitoring en evaluatie verantwoordt u de kosten voor het onderzoeken en evalueren van uw activiteiten. De uitkomsten van deze onderzoeken zijn belangrijk om de kwaliteit van cultuureducatie te verbeteren.

	2025	2026	2027	2028
Totaal				

3.10 Accountantskosten

--	--	--	--	--

	2025	2026	2027	2028
Accountant				
Totale Overige kosten				

3.11 TOTALE LASTEN				
	2025	2026	2027	2028
TOTAAL (3.6 - 3.10)				
RESULTAAT (3.5 minus 3.11)				
Toelichting op Totale Lasten In de toelichting op de begroting wordt in ieder geval inzichtelijk gemaakt welke bedragen per uur worden gehanteerd.				

3.12 Bijdrage van de scholen in uren.
<u>ad 3.12 Bijdrage van de scholen</u> In onderstaande tabel geeft u aan wat de bijdrage is van de deelnemende scholen in gekapitaliseerde uren. U geeft hier aan welke bijdrage (uren x bedrag) scholen inzetten voor Cultuureducatie met Kwaliteit. Maak hier de verdeling PO (incl SO), VO (incl VSO) en MBO inzichtelijk. Dit hoeft niet op schoolniveau. Dit maakt geen onderdeel uit van uw projectbegroting, maar het Fonds zal u wel jaarlijks bij de financiële verantwoording vragen om de bijdrage van scholen (uren x bedrag) inzichtelijk te maken. In de toelichting geeft u aan waar deze uren voor worden ingezet.

3.13 Toelichting op de bijdrage scholen in uren
Waar worden de uren van de scholen voor ingezet?

--

4. Bijlagen

4.1 Projectplan

Projectplan volgens de hier genoemde richtlijnen.

Upload hier uw projectplan:

4.2 Adhesieverklaring(en)

De adhesieverklaring is getekend door de verantwoordelijke wethouder of gedeputeerde. Het originele getekende exemplaar moet ingescand bijgevoegd worden.

Wilt u meerdere adhesieverklaringen samenvoegen in één pdf-document.

Upload hier de adhesieverklaring(en):

4.3 Betrokken scholen

Bij de aanvraag dient een lijst met scholen bijgesloten te worden die voornemens zijn deel te nemen aan de activiteiten in de periode 2025-2028.

Upload hier de lijst met betrokken scholen:

4.4 Betrokken culturele instellingen

Bij de aanvraag dient een lijst met culturele instellingen bijgesloten te worden die voornemens zijn deel te nemen aan de activiteiten in de periode 2025-2028.

Upload hier de lijst met betrokken culturele instellingen:

4.5 Bankafschrift

- Een ingescand bankafschrift of, indien u gebruik maakt van internetbankieren, een pdf-bestand van de webpagina.
- Het rekeningnummer en de tenaamstelling moet duidelijk zichtbaar zijn.
- Het bankafschrift mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

Upload hier het bankafschrift:

4.6 Bewijslast Regeling op het specifiek cultuurbeleid

Indien u samenwerkt met instellingen die onderdeel uitmaken van de culturele Basisinfrastructuur of een meerjarige subsidie van een Rijkscultuurfonds ontvangen dient bij de aanvraag een bijlage bijgesloten te worden waaruit gemotiveerd blijkt dat de activiteiten opgenomen deze aanvraag geen onderdeel uitmaken van de goedgekeurde plannen in het kader van de culturele Basisinfrastructuur of een meerjarige subsidie van een Rijkscultuurfonds.

Upload hier de bijlage:

4.7 Nieuwe penvoerder?

Is er sprake van een nieuwe penvoerder?

- ☐ Ja
☐ Nee

4.8 Jaarrekeningen voor nieuwe penvoerder

Jaarrekening 2020

Klik op "bestand kiezen/bladeren" om het document te selecteren:
*Maximale bestandsgrootte (MB): 12*Toegestane bestandstype(n): pdf, xls, xlsx

Jaarrekening 2021	Klik op "bestand kiezen/bladeren" om het document te selecteren: <i>Maximale bestandsgrootte (MB): 12Toegestane bestandstype(n): pdf, xls, xlsx</i>
Jaarrekening 2022	Klik op "bestand kiezen/bladeren" om het document te selecteren: <i>Maximale bestandsgrootte (MB): 12Toegestane bestandstype(n): pdf, xls, xlsx</i>

5. Digitale ondertekening

Onderdelen met een * zijn verplicht.

5.1 Digitale ondertekening van uw aanvraag Cultuureducatie met Kwaliteit	
U vraagt subsidie aan namens een rechtspersoon. Om die reden moet de aanvraag worden ondertekend door degene die hiertoe bevoegd is volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel.	
Naam instelling	
Dossiernummer	
Naam bevoegd functionaris voor de aanvragende organisatie	
Functie	
Datum	
Plaats	
Akkoord digitale communicatie	☐ Bij deze verklaar ik, dat ik voldoende bereikbaar ben op het in de aanvraag vermelde e-mailadres en ga akkoord met alle digitale communicatie en informatie-uitwisseling met het Fonds met betrekking tot deze aanvraag.
Digitale ondertekening	☐ Bij deze verklaar ik, als bevoegd functionaris van de aanvragende organisatie, dat het aanvraagformulier naar waarheid is ingevuld.