



Regeling Cultuureducatie

Het bestuur van stichting Fonds voor Cultuurparticipatie,
gelet op artikel 10, vierde lid, van de Wet op het specifiek cultuurbeleid;
gelet op artikel 4:23, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht;
gelet op het Algemeen Subsidierglement van het Fonds voor Cultuurparticipatie;
met goedkeuring van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 10 augustus 2021;
besluit:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Paragraaf 1. Algemeen

Artikel 1.1 Gebruikte begrippen

1. In deze regeling worden onderstaande begrippen gebruikt.
 - a. *Fonds*: Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie.
 - b. *Adviescommissie*: een interne of externe adviescommissie zoals bedoeld in het Huishoudelijk Reglement van Stichting Fonds voor Cultuurparticipatie.
 - c. *Algemeen Subsidierglement*: Algemeen Subsidierglement Fonds voor Cultuurparticipatie 2021.
 - d. *BRIN*: Basisregistratie Instellingen Nummer van de mbo-instelling in register dat door het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat;
 - e. *Culturele instelling*: een instelling met een rechtspersoonlijkheid zonder winstoogmerk, die zich inzet voor actieve cultuurparticipatie – of educatie, gehuisvest in het Koninkrijk der Nederlanden.
 - f. *Cultuureducatie* het doelbewust leren over en door middel van kunst en erfgoed binnen de school.
 - g. *Koninkrijk der Nederlanden*: Nederland, Aruba, Curaçao en Sint Maarten en de drie openbare lichamen: Bonaire, Sint Eustatius en Saba.
 - h. *Ministerie van OCW*: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
 - i. *Nederland*: het Europees deel van Nederland inclusief de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba.
 - j. *Onderwijsinstelling*: en instelling zonder winstoogmerk verantwoordelijk voor het bieden van primair onderwijs, voortgezet onderwijs, middelbaarberoepsonderwijs, hoger onderwijs en wetenschappelijk onderwijs.
 - k. *Website van het Fonds*: www.cultuurparticipatie.nl.
2. In hoofdstuk 2 en de daaropvolgende hoofdstukken is aangegeven wat wordt verstaan onder de begrippen die in het bijzonder bij het desbetreffende hoofdstuk behoren.

Artikel 1.2 Doel van de regeling

Met deze regeling stimuleert het Fonds het ontwikkelen en uitvoeren van eigentijds en vernieuwend cultuureducatief aanbod dat aansluit op de vraag van kinderen en jongeren.

Artikel 1.3 Samenstelling van de regeling

Vanaf hoofdstuk 2 zijn de verbijzonderde bepalingen terug te vinden ten aanzien van de wijze waarop de in artikel 1.2 bedoelde stimulering plaatsvindt.

Artikel 1.4 Weigeringsgronden

1. Het Fonds weigert subsidie als:
 - a. voor dezelfde activiteiten al subsidie is of zal worden verleend:
 - 1° door het Fonds;
 - 2° door een van de andere rijkscultuurfondsen;

- 3° op grond van de Regeling op het specifiek cultuurbeleid;
 - 4° op grond van de Erfgoedwet.
 - b. de activiteiten of projecten waarvoor subsidie wordt gevraagd op het moment van de aanvraag al worden uitgevoerd;
 - c. de aanvraag wordt ingediend door een uitgeverij of een omroeporganisatie; of
 - d. de aanvraag onvoldoende aansluit bij de subsidievereisten.
2. Het Fonds weigert subsidie aan derden als die in opdracht werken van natuurlijke personen of rechtspersonen die niet aanmerking komen voor een subsidie.
 3. Het Fonds kan subsidie weigeren als aanvragers in de jaren voorafgaand aan de aanvraag subsidie van het Fonds hebben ontvangen en toen niet, of niet helemaal, hebben voldaan aan de subsidieverplichtingen.
 4. Subsidie wordt geweigerd als de aanvrager in de aanvraag niet de codes onderschrijft die van toepassing zijn op de betreffende sector, waaronder ten minste de sectorcodes zoals de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en Inclusie. Hierbij worden de volgende indeling en samenhangende verplichtingen gehanteerd:
 - a. Aangevraagd bedrag tot € 5.000,-: pas de codes toe en, indien daarvan sprake is, leg uit waar dit nog niet lukt.
 - b. Aangevraagd bedrag van € 5.000,- tot € 25.000: onderschrijf de codes, pas ze toe, leg uit, en benoem de ambitie op de Fair Practice Code en de Code Diversiteit.
 - c. Aangevraagd bedrag vanaf € 25.000,- onderschrijf de codes, pas ze toe, leg uit, benoem de ambitie op de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en reflecteer achteraf in de verantwoording.
 5. Vanaf hoofdstuk 2 kunnen voor de in dat hoofdstuk opgenomen subsidies aanvullende weigeringsgronden bevatten.

Artikel 1.5 Voorwaarden en beperkingen

1. Het Fonds verstrekt alleen subsidie als de aanvrager:
 - a. aantoonde dat er een begrotingstekort is en dat ondersteuning door het Fonds nodig is;
 - b. de mogelijkheid van andere inkomsten dan de gevraagde subsidie onderzoekt, rekening houdend met de aard van het project of de activiteiten;
 - c. aannemelijk maakt dat het financiële middelen, samen met de subsidie van het Fonds, voldoende is om het project of de activiteiten uit te voeren.
2. Het Fonds kan beperkingen verbinden aan de omvang van bepaalde begrotingsposten, zoals aan de posten onvoorzien en materiële investeringen, ten opzichte van de totale kosten van projecten of activiteiten.
3. Alleen kosten die direct verband houden met de projecten of activiteiten komen in aanmerking voor subsidiëring.
4. Hoofdstuk 2 en de daaropvolgende hoofdstukken kunnen voor de in dat hoofdstuk opgenomen subsidies aanvullende voorwaarden en beperkingen bevatten.

Artikel 1.6 Bijzondere verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht tot kennisdeling over de projecten, waar subsidie voor is verstrekt.
2. De subsidieontvanger is verplicht actief deel te nemen aan monitoring en evaluatie omtrent de regeling.

Artikel 1.7 Beoordelen aanvragen

1. Als de aanvraag voldoet aan de formele indieningsvereisten, neemt het Fonds een beslissing over de aanvraag. Over aanvragen boven de € 25.000,- geeft een externe adviescommissie vooraf advies.
2. Vanaf hoofdstuk 2 is per hoofdstuk aangegeven op welke manier de beoordeling van de aanvragen verder is vormgegeven.



Artikel 1.8 Beslistermijn

Indien de aanvraag gedaan wordt voor een subsidiebedrag tot en met € 25.000,- beslist het Fonds binnen 13 weken nadat een aanvraag is ontvangen. Voor aanvragen boven de € 25.000,- beslist het Fonds binnen 22 weken nadat een aanvraag is ontvangen.

HOOFDSTUK 2 CULTUUREDUCATIE VMBO VSO PRO

Dit hoofdstuk richt zich op het vmbo, vso en pro. Er kan worden aangevraagd voor cultuureducatieve projecten binnen drie verschillende fases. Deze fases kennen ieder hun eigen subsidieplafond en daaraan gekoppelde periodes. De artikelen in dit hoofdstuk zijn verbijzonderde bepalingen ten aanzien van de artikelen in hoofdstuk 1.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 2.1 Gebruikte begrippen hoofdstuk 2

In aanvulling op artikel 1.1 worden in hoofdstuk 2 onderstaande begrippen gehanteerd.

- a. *Binnenschools*: tijdens reguliere schooltijden, onder verantwoordelijkheid van de school.
- b. *Buitenschools*: voor of na schooltijd, onder verantwoordelijkheid van een andere partij dan de school.
- c. *Creatief vermogen*: een herhalend proces waarin leerlingen creatieve maak- en denkstrategieën leren toepassen.
- d. *Leerling*: scholier binnen het vmbo, vso of pro.
- e. *Pro: praktijkonderwijs*: door het Ministerie van OCW bekostigd praktijkonderwijs, als bedoeld in de wet op het voortgezet onderwijs.
- f. *Schooljaar*: van 1 augustus tot en met 31 juli.
- g. *Vmbo*: door het Ministerie van OCW bekostigd voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs; alsook gecombineerde brugklassen vmbo-havo of vmbo-havo-vwo of internationale schakelklassen.
- h. *Vso*: voortgezet speciaal onderwijs, als bedoeld in de Wet op de expertisecentra.

Paragraaf 2. Fase 1 – kennismaken en uitproberen

Artikel 2.2 Doel

Met fase 1 stimuleert het Fonds dat scholen en culturele instellingen met elkaar kennismaken en samen leren over wat wel en niet werkt bij het vormgeven van cultuureducatieve activiteiten, passend bij de leerling.

Artikel 2.3 Wie kan aanvragen

Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door een culturele instelling die een samenwerking aangaat met een school of vestiging van een school voor vmbo, vso of pro.

Artikel 2.4 Waarvoor kan worden aangevraagd

1. Subsidie in fase 1 kan worden aangevraagd voor cultuureducatieve projecten, die bestaan uit activiteiten gericht op:
 - a. kennismaken met elkaar in het kader van bevordering van het creatief vermogen van de leerling;
 - b. samen cultuureducatieve activiteiten uitproberen, passend bij de leerlingen van de school; en
 - c. met elkaar expertise, opgedane kennis over en ervaring met de activiteiten delen.
2. Ter aanvulling van de doelen in het eerste lid, kan ook subsidie worden aangevraagd voor het maken van de verbinding tussen binnen- en buitenschoolse cultuureducatie, passend bij de cultuureducatieve activiteiten van dit project.
3. Het project:
 - a. start niet eerder dan 13 weken na het indienen van de aanvraag;
 - b. heeft een maximale looptijd van 1 jaar; en
 - c. start uiterlijk in het schooljaar volgend op het schooljaar waarin het subsidieverzoek is gehonoreerd.
4. Op het moment dat het Fonds de aanvraag heeft gehonoreerd en dat via een besluit aan de aanvrager heeft bekendgemaakt, kan met het project worden gestart. In afwijking van het derde



lid, onderdeel a, is dit eveneens van toepassing als het besluit eerder is verstrekt dan na 13 weken na het indienen van de aanvraag.

Artikel 2.5 Weigeringsgronden

1. Naast de weigeringsgronden van artikel 1.4, worden aanvragen voor subsidie op grond van dit hoofdstuk ook afgewezen voor fase 1 als een school al eerder heeft deelgenomen aan een project in fase 1.
2.
 - a. Scholen en culturele instellingen die eerder samen hebben deelgenomen aan een gehonoreerd project in een eerdere vmbo-regeling van het Fonds kunnen zich binnen fase 1 niet nogmaals op de toen bereikte leerwegen richten.
 - b. De in onderdeel a bedoelde eerdere regelingen zijn:
 - 1° de Deelregeling stimulering cultuureducatie in het VMBO 2015-2017;
 - 2° de Regeling versterking Cultuureducatie in het vmbo, vso en praktijkonderwijs; of
 - 3° de Regeling Cultuureducatie VMBO, VSO en PRO.

Artikel 2.6 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor fase 1 bedraagt € 1.500.000,- en is onderverdeeld in twee perioden van elk € 750.000,-
 - a) periode 1: vanaf inwerkingtreding van deze regeling tot en met 31 december 2022;
 - b) periode 2: 1 januari 2023 tot en met 28 maart 2024.
2. Het Fonds kan het subsidieplafond wijzigen. Wijzigingen worden op de website van het Fonds bekendgemaakt.
3. Als het plafond in periode 1, zoals bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, niet wordt bereikt, wordt het resterende bedrag toegevoegd aan het budget van periode 2, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b.

Artikel 2.7 Hoogte van de subsidie

De subsidie voor fase 1 bedraagt minimaal € 10.000,- en maximaal € 25.000,- per project.

Artikel 2.8 Voorwaarden en beperkingen

Naast de in artikel 1.4 genoemde voorwaarden en beperkingen geldt voor fase 1:

- a. er kunnen maximaal drie aanvragen per aanvrager worden gehonoreerd;
- b. de subsidie bedraagt voor het Europees deel van Nederland maximaal 65% van de totale projectkosten die voor de subsidie in aanmerking komen; voor de overige delen van het Koninkrijk der Nederlanden geldt een percentage van maximaal 80%;
- c. de onderwijsinstelling draagt ook bij aan de benodigde financiële middelen voor het project, waarbij deze bijdrage niet alleen uit gekapitaliseerde uren mag bestaan;
- d. maximaal 5% van de totale kosten van het project kan worden besteed aan onvoorziene kosten;
- e. voor het Europees deel van Nederland geldt dat maximaal 5% van de totale kosten van het project besteed kan worden aan vervoer; voor de overige delen van het Koninkrijk der Nederlanden geldt een percentage van maximaal 15%;
- f. maximaal 10% van de totale kosten van het project kan worden besteed aan materiaalkosten; en
- g. maximaal 25% van de totale kosten van het project kan worden besteed aan buitenschoolse cultuureducatieve activiteiten.

Artikel 2.9 Beoordelingscriteria

1. Aanvragen worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
 - a. inhoudelijke kwaliteit van het project in relatie tot het doel van fase 1;
 - b. samenwerking; en
 - c. organisatorische kwaliteit.In de artikelsgewijze toelichting bij dit artikel wordt de wijze beschreven waarop de aanvragen aan deze criteria worden getoetst.
2. Alleen aanvragen die voldoen aan alle criteria kunnen voor subsidie in aanmerking komen.



Paragraaf 5. Aanvragen

Artikel 2.25 Indieningstermijnen

1. Aanvragen voor fase 1 en 2 kunnen worden ingediend vanaf woensdag 15 september 2021 tot en met donderdag 28 maart 2024, uiterlijk om 13.00 uur – Amsterdamse tijd.
2. Aanvragen voor fase 3 kunnen worden ingediend van maandag 10 januari 2022 tot en met donderdag 28 maart 2024, uiterlijk om 13.00 uur – Amsterdamse tijd.

Artikel 2.26 Indieningsvereisten

1. Aanvragen worden ingediend via het online aanvraagstelsel 'Mijn Fonds', via de website van het Fonds, waarbij ze worden voorzien van:
 - a. een projectplan voor de gehele looptijd van het project;
 - b. de samenwerkingsovereenkomst tussen de culturele instelling en de school;
 - c. een uittreksel van de Kamer van Koophandel van de aanvrager; en
 - d. een sluitende begroting.
2. Voor fase 3 dient de aanvrager ook een bewijs in van ervaring met het vmbo, vso of pro.
3. Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen totdat ze volledig zijn aangevuld. Het moment waarop de aanvraag volledig is, geldt als het moment van het indienen.
4. Het Fonds beoordeelt aanvragen op volgorde van ontvangst.

HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.1 Hardheidsclausule

Het Fonds kan afwijken van de rechten en plichten in deze regeling. Dat kan alleen in het voordeel van de aanvrager, in bijzondere gevallen die een onredelijke uitwerking hebben waarmee geen rekening is gehouden bij het opstellen van dit reglement.

Artikel 4.2 Algemeen Subsidiereglement

Voor zover deze regeling daar niet in voorziet, zijn de bepalingen uit het Algemeen Subsidiereglement van toepassing. Het Algemeen Subsidiereglement is terug te vinden op de website van het Fonds.

Artikel 4.3 Inwerkingtreding en vervaldatum

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin zij wordt gepubliceerd.
Deze regeling vervalt met ingang van 1 januari 2025. Deze regeling blijft van toepassing op bezwaar- en beroepsprocedures die op dat moment nog niet zijn afgerond.

Artikel 4.4 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling Cultuureducatie

*Namens het bestuur van stichting Fonds voor Cultuurparticipatie,
H. Verhoeven
directeur-bestuurder*



TOELICHTING

HOOFDSTUK 1

1. Algemeen

Aanleiding

In het beleidsplan voor de periode 2021–2024 *Cultuur. Jij maakt het.* van het Fonds staat onder het programma *Maakplaats voor cultuur: 'Scholen en culturele instellingen in het Koninkrijk der Nederlanden kennen de vraag van kinderen en jongeren tussen de 12 en 23 jaar en spelen hier met een eigentijds aanbod voor cultuur (leren) maken op in.'*

Om dit te realiseren stimuleren we aanbod dat goed aansluit op nieuwe manieren van cultuurmaken door kinderen en jongeren. De meeste programma's voor cultuuronderwijs in het voortgezet onderwijs zijn bedoeld voor het havo en vwo en niet of nauwelijks voor het vmbo. Omdat bijna 60% van de jongeren van 12 tot 15 jaar vmbo volgt, geven we de komende periode extra aandacht aan cultuuronderwijs op dat schooltype.

Jongeren vinden het inspirerend om verschillende kunstdisciplines uit te proberen en te combineren. Andere disciplines zijn mixvormen, zoals *spoken word* of musical. Dergelijk eigentijds buitenschools culturaanbod is er in de buurt van de school vaak niet. Ook hier zetten we dus op in, want de stap naar verdere ontwikkeling en verdieping is moeilijk zonder passend aanbod in de vrije tijd. Met subsidies via deze regeling willen we mogelijk maken dat culturele instellingen hun aanbod van cultuureducatie vernieuwen.

Deze Regeling Cultuureducatie is een overkoepelende regeling waarbij in de onderliggende hoofdstukken aandacht is voor specifieke doelgroepen of thema's. Nieuwe hoofdstukken kunnen in de loop van de beleidsperiode worden toegevoegd.

2. Artikelsgewijs

Artikel 1.2 Doel van de regeling

Culturele instellingen en scholen hebben behoefte aan ondersteuning op maat voor projecten die vragen om flexibiliteit en experiment. We scheppen mogelijkheden voor een eigentijds culturaanbod op school en projecten die de aansluiting verbeteren tussen binnen- en buitenschoolse activiteiten. We richten ons op culturele instellingen en scholen voor mbo, vmbo, praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Nederland, en op scholen in het Caribisch deel van het Koninkrijk. Met een goede aansluiting en wisselwerking tussen cultuuronderwijs, cultuureducatie door instellingen en het vrijetijdsaanbod helpen we kinderen en jongeren om na kennismaking op school zich ook te kunnen verdiepen in cultuur in de vrije tijd.

Artikel 1.3 Samenstelling van de regeling

De hoofdstukken die na dit algemene hoofdstuk volgen, zullen zich specifiek richten op een bepaald onderdeel/deelaspect van het doel van de regeling (artikel 1.2). De bepalingen in die hoofdstukken moeten daarom nadrukkelijk gelezen worden binnen de context die het desbetreffende hoofdstuk biedt

Artikel 1.4. Weigeringsgronden

Eerste lid onderdelen a en b

We stimuleren nieuwe initiatieven voor projecten. Als een project al is gestart kan je geen subsidie meer bij ons aanvragen, en pas na een honorering kan je een start maken met het project. Projecten of activiteiten die al deel uitmaken van de vaste bedrijfsvoering van de aanvrager komen ook niet in aanmerking voor subsidie. Het Fonds is immers een stimuleringsfonds: wij financieren tijdelijke ontwikkelingen en stimuleren nieuwe vormen van samenwerking, projecten en aanbod. De rijkscultuurfondsen zijn op dit moment: Fonds podiumkunsten, Stimuleringsfonds creatieve industrie, Mondriaan fonds, Filmfonds, Nederlands letterenfonds en het Fonds voor cultuurparticipatie. Op de website van de rijksoverheid staat meer informatie over deze fondsen.

Eerste lid onderdeel d

We beoordelen het project op basis van de criteria in de aparte hoofdstukken. Bij onvoldoende aansluiting op het doel van de regeling wordt de aanvraag afgewezen.



Vierde lid

Het Fonds hecht veel waarde aan een stevige economische positie van de cultuursector en een divers en inclusief speelveld. Daarom vragen wij aanvragers om de codes die gelden in de sector te onderschrijven. Het gaat daarbij om de volgende codes:

Fair Practice Code: In het huidige cultuurbeleid zet de Minister in op versteviging van de economische positie van de cultuursector en van makers. De Fair Practice Code is een belangrijke waarborg dat de sector haar medewerkers en zzp'ers redelijk betaalt. Op de website www.fairpracticecode.nl lees je wat deze code van jou als aanvrager vraagt.

Code Diversiteit & Inclusie: Deze code biedt de culturele en creatieve sector handvatten om diversiteit en inclusie te bevorderen. Op www.codedi.nl lees je meer over deze gedragscode. Ook staat er veel inspiratiemateriaal waarbij collega's uit de sector uitleggen hoe zij de code hebben kunnen inzetten om zelf te werken aan een organisatie waarin diversiteit en inclusie een vanzelfsprekend onderwerp op de agenda zijn.

Governance Code Cultuur: Transparantie en goed bestuur staan centraal in deze code. Daarbij werken we gezamenlijk aan een integere culturele sector. Het toepassen van de principes uit deze gedragscode zijn voorwaardelijk voor het verkrijgen van subsidie bij het Fonds. Meer informatie over deze code lees je op www.cultuur-ondernemen.nl/governance.

Omdat het toepassen van de codes niet voor alle aanvragers in een keer mogelijk is, vragen we aanvragers om zich – afhankelijk van het aangevraagde bedrag – te committeren aan de codes. Dit leg je uit in het aanvraagformulier. Op onze website lees je meer informatie over de codes en ook over hoe wij de codes als Fonds toepassen.

Artikel 1.5 Voorwaarden en beperkingen

Voor subsidie komen alleen projectkosten in aanmerking die relevant zijn in het licht van het doel van deze regeling. Tot deze projectkosten behoren alleen de investeringen die direct op de realisatie van het project zijn gericht, zoals de inzet van artistiek en organisatorisch personeel en de huur van repetitieruime of podiumvoorzieningen om de projectactiviteiten te realiseren. Lasten die op een of andere manier tot de normale exploitatiekosten kunnen worden gerekend, zoals vaste huur, aanschaf van inventaris en investeringen die niet direct op de realisatie van de activiteiten zijn gericht, komen niet voor ondersteuning in aanmerking.

Artikel 1.6

Tweede lid

Het Fonds onderzoekt de wijze waarop de projecten die voortkomen uit de aanvragen bijdragen aan de doelstellingen van de regeling. We verplichten de aanvrager en andere betrokken partijen (voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is) daarom om deel te nemen aan de eventuele onderzoeken en evaluaties die door het Fonds zijn geïnitieerd. De uitvoering daarvan kan door de medewerkers van het Fonds worden gedaan of door (wetenschappelijke) onderzoeksbureaus.

Artikel 1.8 Beslistermijn

In lijn met het Algemeen Subsidiereglement hanteren wij een beslistermijn van 13 weken voor aanvragen tot en met € 25.000; en een termijn van 22 weken voor aanvragen boven de € 25.000. De termijn van 22 weken is nodig, omdat we voor de aanvragen boven de € 25.000,- gebruikmaken van de expertise van een externe adviescommissie.

HOOFDSTUK 2 CULTUUREDUCATIE VMBO VSO PRO

1. Algemeen

Er is behoefte aan meer en beter passende activiteiten voor leerlingen van het vmbo, vso en pro en aan meer deskundigheid bij medewerkers van scholen en culturele instellingen op het gebied van cultuureducatie voor deze leerlingen. Het Fonds wil daarom het cultuureducatieve aanbod voor vmbo, vso en pro vergroten, verdiepen en verduurzamen. We willen dat scholen en culturele instellingen voldoende ruimte nemen om elkaars taal te leren spreken, elkaars behoeftes te inventariseren en elkaars expertise te benutten.

In dit hoofdstuk spreken we over het bevorderen van het creatief vermogen van de leerling. Dit sluit aan bij curriculum.nu. In het leergebied Kunst & Cultuur staat het artistiek-creatief vermogen van de leerling centraal. Dit vermogen stelt leerlingen in staat om verbeeldingskracht te gebruiken om artistiek werk te (re)produceren en zo betekenis te geven aan wat zij maken, alleen of met anderen



samen. Wij zien het creatief vermogen breder dan alleen artistiek: in de toekomst wordt er steeds vaker een beroep gedaan op het vermogen van leerlingen om hun creativiteit aan te spreken, ook buiten de artistieke context. Denk bijvoorbeeld aan problemen oplossen, samenwerken, verbanden leggen en buiten de gebaande paden denken. We dagen daarom culturele instellingen en scholen ook uit om samen na te denken over hoe de resultaten die voortkomen uit de projecten breder kunnen worden toegepast binnen de school.

We spreken ook over projecten die passen bij de leerling. Denk daarbij aan termen als 'hedendaags', 'leefwereld' en aan nieuwe vormen. We vinden het belangrijk dat leerlingen meegenomen worden in het gehele proces en dat hun stem een serieuze factor is in het maken van keuzes, zodat het project de deelnemende leerlingen ook echt aanspreekt.

Er kan worden aangevraagd voor cultuureducatieve projecten binnen drie verschillende fases. Er is gekozen voor de term 'fase' omdat deze een mate van tijd en ontwikkeling impliceert. Het niveau van cultuureducatie op scholen of bij culturele instellingen kan verschillen. Afhankelijk van de fase waarin culturele instellingen en scholen zich bevinden op het gebied van cultuureducatie ten tijde van de aanvraag, bepalen zij samen binnen welke fase in de regeling zij een aanvraag doen. Daarnaast is het mogelijk dat culturele instellingen voor meerdere fases een aanvraag indienen. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat een culturele instelling samen met een school kiest voor fase 1, omdat zij elkaar nog niet kennen en de mogelijkheden tot cultuureducatie samen willen onderzoeken. Diezelfde culturele instelling kan echter ook tegelijkertijd met een andere school een aanvraag doen binnen fase 2, omdat die school al toe is aan de stap om samen op maat te ontwikkelen.

2. Artikelsgewijs

PARAGRAAF 2. FASE 1 – KENNISMAKEN EN UITPROBEREN

Artikel 2.2 Doel

Aan het eind van het project in fase 1 hebben scholen ervaren wat een culturele instelling voor ze kan betekenen bij het bevorderen van het creatief vermogen van de leerling en hebben culturele instellingen ervaren wat het werken met leerlingen in het vmbo, vso en pro inhoudt. Scholen en culturele instellingen weten dan beter wat werkt bij het vormgeven van cultuureducatieve activiteiten, passend bij de leerling.

Artikel 2.3 Wie kan aanvragen

Culturele instellingen zonder winstoogmerk, zoals stichtingen en verenigingen kunnen aanvragen. Scholen kunnen echter wel het initiatief nemen om een samenwerking aan te gaan, waarna de culturele instelling de aanvraag indient. Ook brede scholengemeenschappen die klassen hebben op vmbo-niveau kunnen met deze klassen meedoen. In geval van gecombineerde brugklassen vmbo/havo of vmbo/havo/vwo en internationale schakelklassen (ISK's) is er wel een duidelijke focus vereist op de doelgroep vmbo-leerlingen.

Artikel 2.4 Waarvoor kan worden aangevraagd

Eerste lid aanhef

Het project bevat minimaal de genoemde onderdelen a, b en c.

Eerste lid onderdelen a tot en met c

Waarom samenwerkende partijen willen kennismaken en hoe deze kennismaking eruit ziet, bepalen zij samen. Bij het uitproberen toetsen zij hun ideeën over het bevorderen van het creatief vermogen van leerlingen. Door expertise, kennis en ervaring te delen kunnen activiteiten waar nodig worden bijgesteld. Tijdens het hele proces is het belangrijk goed naar de leerling te luisteren.

Tweede lid

Als culturele instellingen buitenschoolse culturele activiteiten aanbieden die inhoudelijk aansluiten bij de binnenschoolse cultuureducatieve activiteiten van het project, kunnen deze activiteiten onderdeel zijn van de aanvraag, maar dat is geen verplichting. Ze kunnen extern plaatsvinden, maar ook op de school als locatie.



Vierde lid

Om de tijd niet onnodig onbenut te laten verstrijken, is met dit lid een uitzondering gemaakt op de plicht om minstens 13 weken (derde lid, onderdeel a) te wachten totdat de aanvrager met het project kan starten. Als het Fonds minder dan 13 weken nodig heeft om tot een besluit (honorering) te komen, kan het gunstig voor de aanvrager zijn om dan niet alsnog te hoeven wachten tot die 13 weken zijn verstreken.

Artikel 2.5 Weigeringsgronden

Eerste lid

Of scholen al eerder hebben deelgenomen aan een project in fase 1 stellen we vast op basis van het BRIN, opgesteld door Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Zie voor meer informatie de website van DUO.

Tweede lid

Scholen en culturele instellingen die al eerder samen hebben deelgenomen aan vermelde regelingen achter het tweede lid, onderdeel b, mogen zich wel richten op de niveaus en leerwegen waar nog geen sprake was van die samenwerking.

Artikel 2.8 Voorwaarden en beperkingen

Voor subsidie komen alleen projectkosten in aanmerking die aansluiten bij het doel van fase 1. Tot deze projectkosten behoren alleen de kosten die direct op de realisatie van het project zijn gericht, zoals de inzet van artistiek en organisatorisch personeel en de huur van repetitieruimten en podiumvoorzieningen voor de projectactiviteiten. Lasten die op een of andere manier tot de normale exploitatiekosten kunnen worden gerekend, zoals vaste huur, aanschaf van inventaris en investeringen die niet direct op de realisatie van de activiteiten zijn gericht, komen niet in aanmerking voor ondersteuning.

De overige financiering, naast de subsidie van het Fonds, mag niet uit alleen gekapitaliseerde uren bestaan. Daaronder verstaan we de uren die aan het project worden besteed door docenten, culturele partners en andere direct bij het project betrokken betaalde medewerkers. We vinden het van belang dat, in het kader van duurzaamheid, culturele instellingen en scholen zich voorbereiden op cultuureducatie zonder vorm van subsidie en vragen daarom een geldelijke bijdrage. De hoogte hiervan is vrij, maar we vragen wel om een reële begroting.

De kosten die aanvragers uit de Caribisch delen van het Koninkrijk maken voor het omwisselen van valuta komen, in afwijking van artikel 4 negende lid van de ASR (en de toelichting daarbij), voor rekening van het Fonds. Daarvoor is in dit geval gekozen om aanvragers zo gelijkwaardig mogelijk te bedienen. Informatie over de werkwijze dient na het honoreren van de aanvraag te worden afgestemd met het Fonds.

Als binnen- en buitenschoolse cultuureducatieve activiteiten met elkaar zijn verweven, is het aan de aanvrager om dat voldoende uit te splitsen op de begroting, in verband met het maximum percentage van 25% voor buitenschoolse cultuureducatieve activiteiten.

Artikel 2.9 Beoordelingscriteria

Eerste lid onderdeel a

Inhoudelijke kwaliteit van het project in relatie tot het doel van fase 1

Met dit criterium beoordelen wij of de kennismaking voldoende is gericht op het samen onderzoeken hoe het creatief vermogen van leerlingen kan worden bevorderd en wat daarbij verwachtingen, wensen en mogelijkheden zijn van aanvragers, leerlingen en scholen.

Eerste lid onderdeel b

Samenwerking

Met dit criterium beoordelen wij of er een gelijkwaardige samenwerking is die berust op wederzijdse inzet en betrokkenheid. Dit uit zich in een heldere taak- en rolverdeling en in betrokkenheid op financieel vlak. Daarnaast wordt beoordeeld of de aanvraag een gezamenlijke doelstelling bevat die beschrijft waaraan het project een bijdrage kan leveren.



Eerste lid onderdeel c

Organisatorische kwaliteit

Met dit criterium beoordelen wij of de aanvraag een realistisch plan bevat met activiteiten die gericht zijn op het bereiken van het doel en een heldere en haalbare planning. Er wordt beoordeeld of de begroting redelijk is en aansluit bij de activiteiten.

PARAGRAAF 5. AANVRAGEN

Artikel 2.26 Indieningsvereisten

Eerste lid en tweede lid

Om digitaal aan te vragen hebben aanvragers een account nodig. Zie voor meer informatie daarover de website van het Fonds. Aanvragen moeten bovendien digitaal worden ondertekend en ingediend door iemand die tekenbevoegd is. Die bevoegdheid blijkt uit de gegevens van de Kamer van Koophandel.

Het aanvraagformulier biedt ruimte om bestanden te uploaden. Bij het projectplan wordt een sluitende begroting en een samenwerkingsovereenkomst aangeleverd. Deze overeenkomst beschrijft in elk geval:

- het doel van de samenwerking;
- de projectduur;
- de taak- en rolverdeling; en
- de inzet van tijd en financiële middelen.

Op onze website publiceren wij formats voor projectplannen en bijlagen. We adviseren aanvragers deze formats te gebruiken. Anders moet de gevraagde informatie blijken uit de eigen documenten.

Derde lid

Onvolledige aanvragen kunnen binnen een redelijke termijn worden aangevuld. De datum van aanvulling geldt dan als datum van indiening. Dit betekent dat aanvullingen die buiten de formele indientermin binnenkomen, niet meer kunnen meetellen bij de aanvraag. We adviseren aanvragers dan ook niet te wachten tot het einde van de indieningstermijn om in te dienen, zodat ook eventuele onverwachte gebeurtenissen (zoals technische storingen) nog kunnen worden verholpen.

HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.2 Algemeen Subsidiereglement

Het Algemeen Subsidiereglement bevat, onder meer, algemene bepalingen ten aanzien van het maken van bezwaar, de voorschotritmes en de algemene eisen ten aanzien van subsidieverlening en – vaststelling. Waar in deze regeling van dat ASR wordt afgeweken, gaan de bepalingen van deze regeling boven die van het ASR.

Artikel 4.3 Inwerkingtreding en vervaldatum

De regeling treedt in werking als de publicatie in de Staatscourant heeft plaatsgevonden. De hoofdstukken bevatten per onderwerp informatie over het moment waarop een aanvraag kan worden ingediend.

*Namens het bestuur van stichting Fonds voor Cultuurparticipatie,
H. Verhoeven
directeur-bestuurder*